

## EMILIA.EAT 2019 – REGOLAMENTO GENERALE

### **1. ORGANIZZAZIONE**

La mostra è organizzata da Piacenza Expo spa con sede a Piacenza. La mostra si svolgerà dal 26 al 27 ottobre 2019 presso il quartiere fieristico situato in Via Tirotti, 11 – Frazione Le Mose a Piacenza. Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra, senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

### **2. FINALITÀ**

La Mostra ha lo scopo di favorire l'incontro fra le categorie economiche che rappresentano la domanda e l'offerta dei beni e servizi oggetto della mostra.

### **3. SETTORI MERCEOLOGICI**

Prodotti agroalimentari, enogastronomici, ortofruttilicoli e del sottobosco provenienti dalle province di Reggio Emilia, Piacenza e Parma. Prodotti agroalimentari D.O.P., D.O.C.G., I.G.T., D.O.C.G., IGP, tradizionali, D.E.CO. appartenenti alle province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia. Vini D.O.C.G., I.G.T., D.O.C.G. delle province di Reggio Emilia, Piacenza e Parma. Promozione turistica del territorio emiliano.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse alla manifestazione le aziende, i consorzi e le associazioni operanti nei settori merceologici della mostra aventi sede legale e/o operativa nelle province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia. L'Espositore si assume la responsabilità per i casi di prodotti difformi dalla merceologia indicata. Per l'ammissione alla mostra occorre: **A)** Presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente regolamento, indirizzandola a Piacenza Expo Spa – Via Tirotti, 11 Frazione Le Mose – 29122 Piacenza. **B)** Versare l'importo dovuto a titolo di acconto all'atto di presentazione della domanda di ammissione e fornire i giustificativi dell'avvenuto pagamento. **C)** Versare il saldo di quanto dovuto entro il giorno antecedente all'apertura della mostra, o comunque entro i termini stabiliti da Piacenza Expo Spa. **D)** Presentare il certificato aggiornato d'iscrizione alla Camera di Commercio. La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della mostra da parte del richiedente.

### **5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA-ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Piacenza Expo spa deciderà in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione. Sarà motivo di esclusione la non appartenenza ai settori merceologici indicati nel precedente articolo 3 e nelle condizioni indicate nel precedente articolo 4. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda di partecipazione. Piacenza Expo spa si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

### **6. TARIFFE DI POSTEGGIO E PREZZI D'INGRESSO**

Nei canoni di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- affitto area espositiva; - tessere d'ingresso in ragione di 4 per ogni azienda espositrice; - inviti ai convegni della mostra e biglietti invito fino a un massimo di 50; - n° 2 tessere per il parcheggio interno al quartiere fieristico; - tassa comunale sulla pubblicità fino a 2 mq.; - sorveglianza generale e servizio d'ordine; - pulizia generale delle parti comuni; - illuminazione generale; - assistenza agli espositori. Sono escluse dal canone, quindi a carico del partecipante: - l'allestimento e arredamento interno dei posteggi; - diritti speciali di allacciamento per acqua (dove prevista), telefoni, supplemento di energia elettrica (secondo il modulo "fornitura servizi tecnici"); - i consumi relativi di energia elettrica, acqua, aria compressa; - le derivazioni all'interno dei posteggi, delle condutture per l'erogazione di energia elettrica supplementare, di acqua, di aria compressa ecc.; - l'assicurazione (fare riferimento all'art.18 del presente R.G.); - la pulizia all'interno dello stand. Per le forniture supplementari di energia elettrica e altri servizi particolari, l'Organizzatore non assume garanzia e responsabilità superiori a quelle rispettivamente date e assunte dalle aziende fornitrici. Le tariffe espositive sono le seguenti: area non allestita € 37,00 al mq. - area allestita € 60,00 al mq., - quota iscrizione € 50,00 – stand con soluzione a forfait € 300,00. L'ingresso alla mostra è gratuito per i ragazzi fino a 16 anni. Biglietto intero € 6,00. L'accesso consente anche la visita alla mostra APIMELL SPECIAL EDITION, FORESTALIA, STREET FOOD TECHNOLOGY.

### **7. RINUNCIA**

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con P.E.C. o lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzatore, il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

### **8. SUBAFFITTI E CESSIONI**

Sono vietati, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita e il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

### **9. RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE**

Alla presentazione della domanda l'Espositore dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla mostra e, in particolare, quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con l'organizzatore ogni questione inerente la mostra.

### **10. AZIENDE RAPPRESENTATE**

Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre ditte e ne espongano i prodotti o qualsiasi materiale informativo e pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo all'Organizzatore, allegando alla domanda di ammissione l'elenco delle aziende rappresentate. Per ogni azienda rappresentata l'espositore sarà tenuto al pagamento di € 100,00 + iva.

### **11. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO**

Le tessere di servizio per l'ingresso in mostra da parte dell'espositore vengono consegnate in base alle indicazioni riportate nella "circolare di montaggio/smottaggio". Le tessere hanno valore strettamente personale e devono riportare negli appositi spazi le generalità della persona. L'organizzatore non provvede alla consegna delle tessere qualora risulti che il partecipante non sia in regola con tutti i pagamenti.

### **12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE**

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo Spa e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle balle di accompagnamento dei materiali.

### **13. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI**

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento (normalmente 3 giorni prima dell'apertura della mostra); potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. L'Organizzatore si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sovrare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso il recinto della mostra dovrà essere sgomberato da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali. La mostra si svolge all'interno dei padiglioni. L'area esterna viene utilizzata per eventuali dimostrazioni pratiche di mezzi.

FORME PREVISTE:

### **A) SPAZIO NON ALLESTITO**

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento; ogni allestimento resta a carico del partecipante. L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. L'allestimento dei posteggi deve essere attuato previo consenso dell'Organizzatore: a tale scopo il progetto di allestimento deve essere presentato in tempo utile all'organizzatore e solo dopo approvazione da parte dello stesso si potranno iniziare i lavori. L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico.

Per quanto concerne fondali, divisori e insegne si prescrive quanto segue: 1. per i posteggi a muro il fondale è consentito fino a mt. 3.00 dal suolo; 2. per i posteggi non a parete, il fondale e i divisorii laterali non possono superare l'altezza di mt. 2.50 dal suolo; 3. sono consentite le insegne luminose (non intermittenti) fino a un'altezza di mt. 2.80 dal suolo purché, a giudizio inappellabile dell'Organizzatore, siano installate in modo da non recare danno alle esposizioni adiacenti. È assolutamente vietato inoltre invadere le corsie di passaggio. 4. sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su muri, vetri e pannelli divisori degli stand. Il retro delle pareti deve essere di colore bianco. È vietato piantare chiodi o tappi ad espansione. È fatto obbligo di lasciare libere le uscite di sicurezza, le presse di colore, così pure gli impianti antincendio. Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà dell'Organizzatore applicare una multa pari al valore del danno stimato. Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile, autoestinguente o ignifugo all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. Pertanto gli espositori che provvederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità - civili e penali - per eventuali danni provocati dall'insoservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio e hanno l'obbligo di far pervenire entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati a tal fine. L'Espositore che necessiti di energia elettrica nel proprio stand deve richiedere il servizio attraverso il "Modulo Fornitura Servizi Tecnici" e versare le quote per il diritto di allacciamento alla rete elettrica generale e per il consumo. Essa dovrà, con proprio personale o propri fornitori, predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche del CEI (Comitato Elettrico Italiano). Ogni impianto dovrà essere dotato di interruttore differenziale (salvavita) da 0,03A, cavo antifiama e spina a norma, dal quale deriveranno gli allacciamenti. L'Organizzatore si riserva la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si attenessero alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete elettrica generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a distaccare quegli impianti che non risultassero più rispondenti

alle norme a seguito di manomissioni o alterazioni. L'espositore che non desideri provvedere direttamente all'impianto elettrico del proprio stand (interruttore differenziale, presa a terra per erogazione corrente, allaccio alla rete elettrica generale e a eventuale impianto di illuminazione) può farne richiesta diretta all'allestitore ufficiale indicato sul Modulo Dite accreditate.

### **B) SPAZIO CON STAND ALLESTITO**

Piacenza Expo SpA, per facilitare gli espositori che non desiderano provvedere direttamente all'approvvigionamento dei materiali di allestimento oppure all'approntamento del loro posteggio, mette a disposizione: - stands allestiti (con specifiche riportate nel modulo "domanda di partecipazione"). Gli stands di cui sopra sono a opera dell'allestitore ufficiale di Piacenza Expo Spa, che su diretta richiesta dell'espositore può anche approntare arredamenti interni o stands personalizzati. In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto l'organizzatore non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

### **14. MODALITÀ E ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI**

Gli Espositori/Allestitori, al momento dell'ingresso in fiera per le operazioni di allestimento, dovranno essere in regola con il pagamento del saldo dell'area espositiva. Gli espositori potranno accedere ai posteggi 1 ora prima dell'apertura al pubblico. L'accesso è consentito solo al personale regolarmente munito di tessera d'ingresso. È vietato agli espositori e ai loro dipendenti rimanere nei locali della mostra dopo l'ora di chiusura.

### **15. CHIUSURA DELLA MOSTRA-NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STANDS**

Il materiale esposto non potrà uscire dal recinto della mostra prima della chiusura e previa autorizzazione dell'Organizzatore. Entro i termini fissati nella circolare di smottaggio i posteggi, compresi gli stands privati, dovranno essere sgomberati: decorso tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dall'organizzatore senza sua responsabilità e a spese dell'espositore. È fatto obbligo ai Sigg. Espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato. Per ogni eventuale danno subito l'Organizzatore si rinvierà sull'espositore addebitando gli importi necessari per il ripristino. Durante la smobilitazione degli stands per ogni asportazione di prodotti o materiali dal quartiere fieristico i singoli espositori sono pregati di presentare al personale di controllo alle porte, regolare "Buono di Uscita". Il "Buono di Uscita" sarà ritenuto valido soltanto se regolarmente compilato e vistato dalla Segreteria Generale di Piacenza Expo. Il visto verrà apposto sul Buono d'Uscita soltanto alle aziende in regola con il pagamento degli addebiti elevati dall'Organizzatore.

### **16. FACOLTÀ DI RITENZIONE**

L'Organizzatore, senza alcuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore. L'Organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

### **17. SORVEGLIANZA GENERALE**

Per tutta la durata della manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, l'Organizzatore provvede a un servizio generale di sorveglianza notturna all'interno del quartiere fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante le ore di apertura dei padiglioni l'Espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo del personale dipendente. L'espositore è direttamente responsabile, e con ciò ne solleva civilmente e penalmente l'Organizzatore, del comportamento del proprio personale di stand. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il servizio di vigilanza antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

### **18. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE**

È fatto obbligo agli espositori (salvo per gli espositori esteri che daranno tempestivamente comunicazione di aver provveduto al momento della spedizione del materiale da esporre) di contrarre una polizza che garantisca le merci da esporre contro tutti i rischi relativi a: trasporto, giacenza in mostra (furto, bagnatura, scoppio, fulmine e responsabilità civile verso terzi), da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta o a mezzo apposito formulario con Compagnia accreditata dall'organizzatore. Per l'esposizione e la dimostrazione dal vivo di apparecchi funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Nell'eventualità che l'azienda non aderisca all'obbligo di assicurazione, con la sottoscrizione del Regolamento Generale solleva da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo spa, gli organizzatori e i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

### **19. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA**

Nell'ambito del proprio stand gli Espositori possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza, non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Ogni forma di pubblicità nel Quartiere Fieristico, a esclusione di quella effettuata all'interno degli stand, è riservata a Piacenza Expo e sarà concessa dalla stessa previo pagamento dei canoni stabiliti. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand dovrà essere dichiarata da ogni espositore. Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota di partecipazione per le affissioni fino a 2 mq. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq dovrà essere regolarizzata dall'espositore attraverso la compilazione di un modulo fornito da Piacenza Expo, che verrà anche pubblicato sul sito ufficiale della manifestazione nell'apposita sezione riservata agli espositori. Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SAE di Piacenza (Viale Sant'Amrogio 19) 30 giorni prima dell'inizio della mostra per assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di fame cessare il funzionamento.

### **20. PROTEZIONE INDUSTRIALE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Soltanto fotografi autorizzati dall'Organizzatore potranno eseguire fotografie nel recinto della mostra. Posteggi, attrezzature e prodotti esposti in genere potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle aziende espositrici. L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di particolari della mostra. Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali e ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla mostra.

### **21. DIVIETI**

Agli espositori è vietata, salvo espressa autorizzazione scritta di Piacenza Expo, lo svolgimento di qualsiasi forma di propaganda a carattere e contenuto politico o religioso. È vietato effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta di Piacenza Expo SpA. È vietata la somministrazione di cibi e bevande a pagamento, senza le prescritte autorizzazioni; la detenzione o l'utilizzo di bombole, altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, compresa la distribuzione di palloncini ad elio, ovvero riempire o conservare taniche di carburanti o combustibili, serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine, salvo particolare autorizzazione di Piacenza Expo; l'esposizione di macchinari in azione; tuttavia Piacenza Expo si riserva la facoltà di autorizzare tale esposizione come pure l'effettuazione di ogni altro esperimento o procedimento, sempre che ciò non costituisca pericolo o molestia ad altri partecipanti ed al pubblico; l'accensione di fuochi, l'introduzione di materie esplosive, o che comunque possano arrecare danno o molestia; l'emissione di rumori di qualsiasi genere e musica, sia con che senza amplificazione, che arrechino molestia agli altri partecipanti o ai visitatori. È vietato circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione.

### **22. RECLAMI**

Eventuali reclami degli Espositori devono essere presentati agli uffici dell'Organizzatore entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

### **23. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore. I provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e preverranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, sanitaria ecc.).

### **24. SICUREZZA SUL LAVORO**

L'espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'espositore, nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto, deve verificare la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo spa - nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

### **25. PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (denominato anche General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, informiamo che i dati personali volontariamente messi a disposizione di Piacenza Expo spa saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società. Maggiori dettagli sono disponibili sul sito [www.piacenzaexpo.it](http://www.piacenzaexpo.it) nella sezione "Società Trasparente/Privacy Policy". I dati verranno utilizzati da Piacenza Expo spa per l'elaborazione di studi, ricerche statistiche e invio di future comunicazioni sulle edizioni successive di questa manifestazione.

### **26. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e quelle del Codice Etico e del modello organizzativo DLGS n.231/2001 disponibile sul sito [www.piacenzaexpo.it](http://www.piacenzaexpo.it) nella sezione "Società Trasparente", nonché le norme che potranno essere emanate dall'Organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**